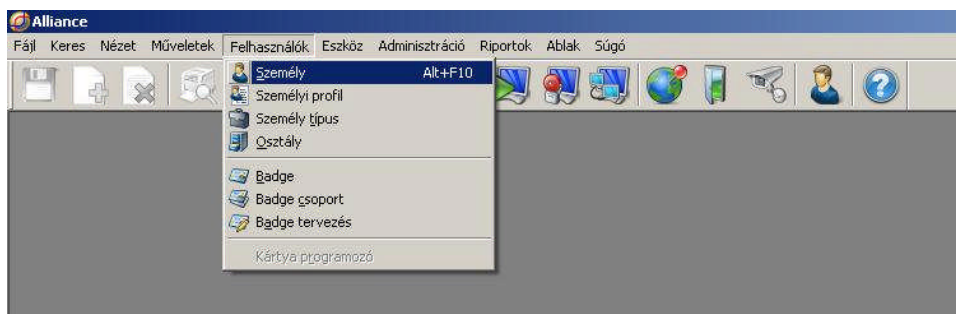


ATS Advisor Master + Alliance

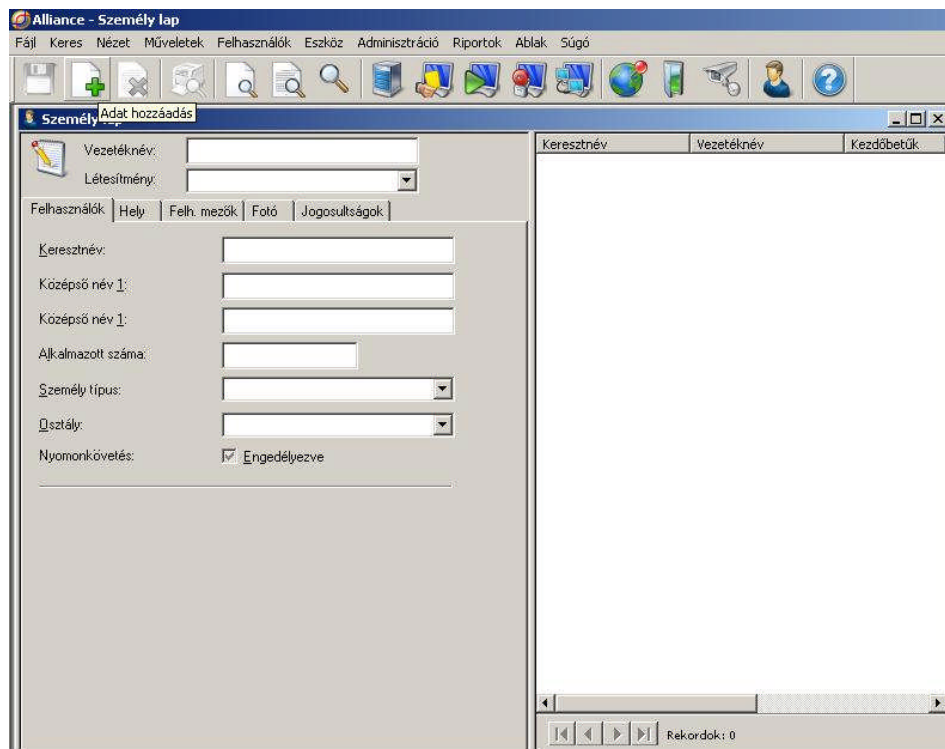
Felhasználói PIN kód és kártya kezelési útmutató végfelhasználóknak

Személy létrehozása

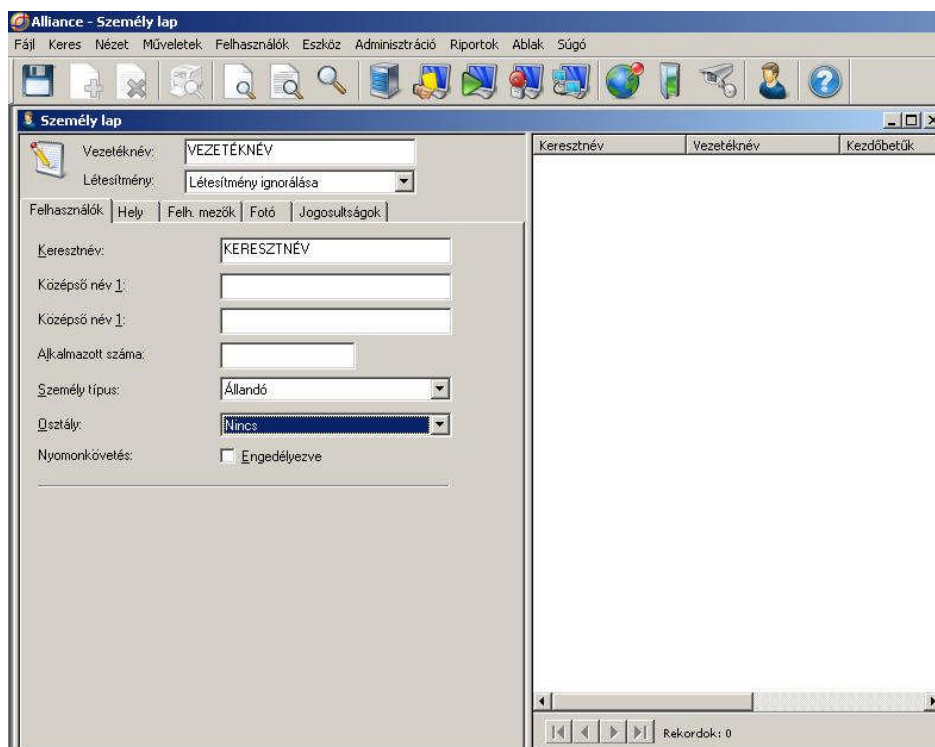
A **személy** létrehozásánál tulajdonképpen minden kívánt adatot megadhatunk a felhasználóról mielőtt badge-et rendelnénk hozzá. Fotót vagy aláírást csak a Képfelkezelő szoftver licenz birtokában leszünk képesek hozzáadni. Minél több adatot rögzítünk az adott személyről, annál részletesebb és árnyaltabb adatbázis építhető, később ezen adatok alapján tudjuk majd csoportosítani őket, aktivitásukat lekérdezni.



Nyissuk meg a személyi lapot a Felhasználók/Személy menüpontból vagy az eszköz soron található Személy lap ikonra kattintva.



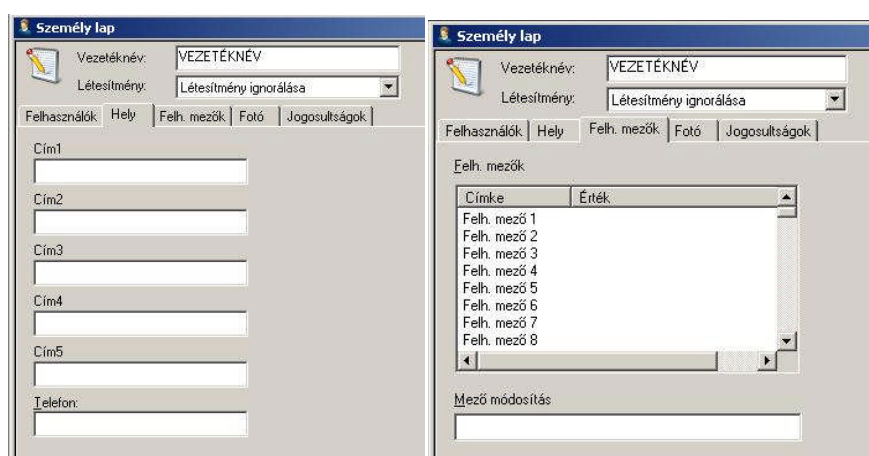
A Keresés ikonra kattintva láthatjuk a már létrehozott személyeket, míg az “Adat létrehozás” ikonra kattintva létrehozhatunk egy újat. Kattintsunk az Adat létrehozás ikonra - rögtön látjuk, hogy aktiválódott a Mentés ikon – így az adatok megadása után el is tudjuk majd menteni azokat.



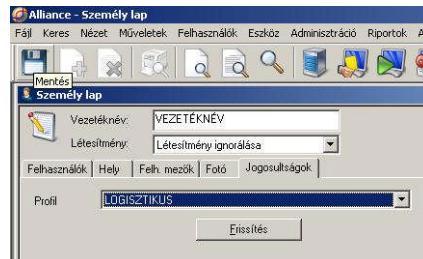
A **Felhasználók** fülön egyes adatokat értelemszerűen töltünk ki, a **személy típus** megadása kötelező. Telepítés után alpból három személy típus létezik az állandó, az ideiglenes és a szerelő.

Az **osztály** mezőben a legördülő menüből válasszuk ki a személy melyik osztályon dolgozik. Ez később riport készítéseknél még jól jöhet, mint szűrési feltétel.

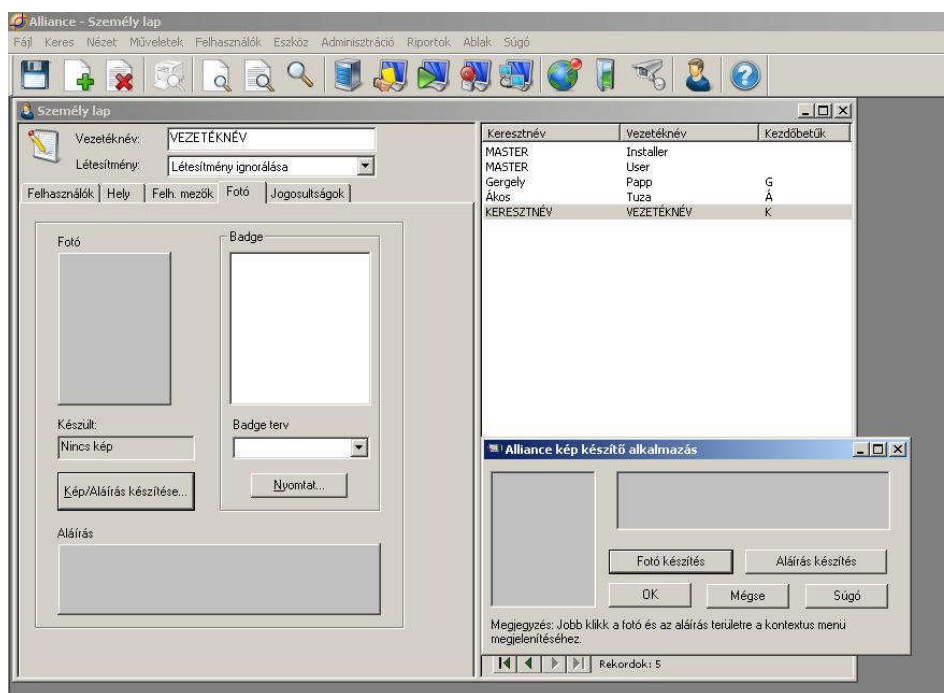
A **nyomonkövetés** engedélyezésével az illető könnyedén nyomonkövethető a Badge felügyeleti lapon, illetve négyajtós bővítő esetén külön vezérléseket is indíthatunk az ilyen személy olvastatása esetén. Eseti opció, kezdeti programozáskor nyugodtan figyelmen kívül hagyhatjuk.



A személy lap **Hely** és **Felhasználói mezők** fülén megadhatunk több kiegészítő adatot, ezeknek ismét akkor lehet jelentősége, ha nagy felhasználói adatbázist kezelünk és szükség lehet egy-egy szűrésnél kiegészítő adatokra.

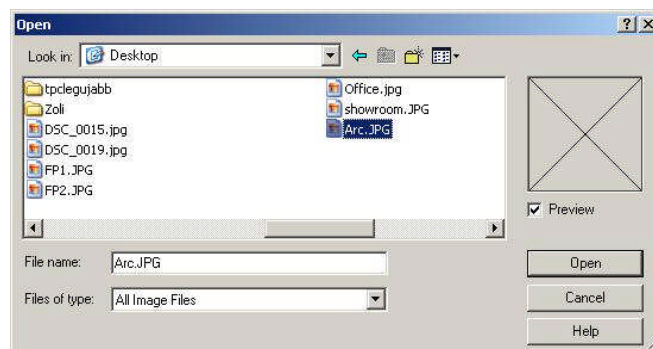


A személy lap **Jogosultságok** fülén állítható a legördülő menüből kiválasztva, hogy az adott személy milyen személyi profillal bír, vagyis milyen kezelő-, ajtó- és emelet csoportok tartoznak hozzá az egyes ATS központokon. Ha az ablak megnyitása után hoznánk létre egy új személyi profilt, akkor a Frissítés gombra kell kattintsunk, hogy megjelenjen a legördülő listában.

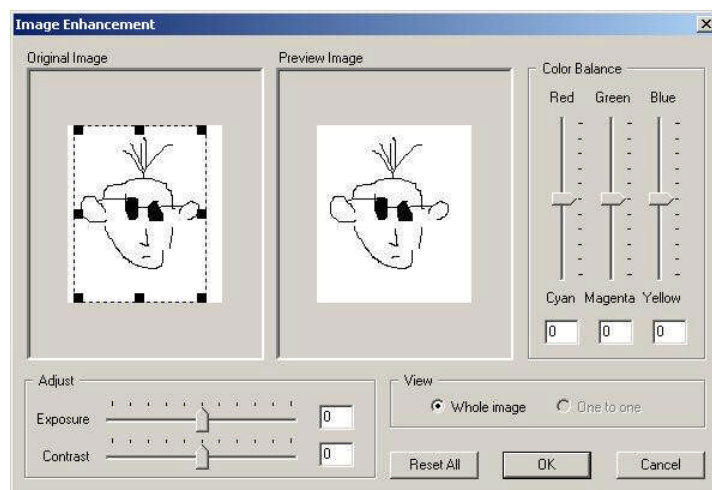


A személyi lapon a Fotó fülön tudunk képet, aláírási képet, badge tervet hozzárendelni az adott személyhez, bár képet és aláírási képet csakis akkor, ha rendelkezünk Képfeldolgozás(Imaging) licensszel.

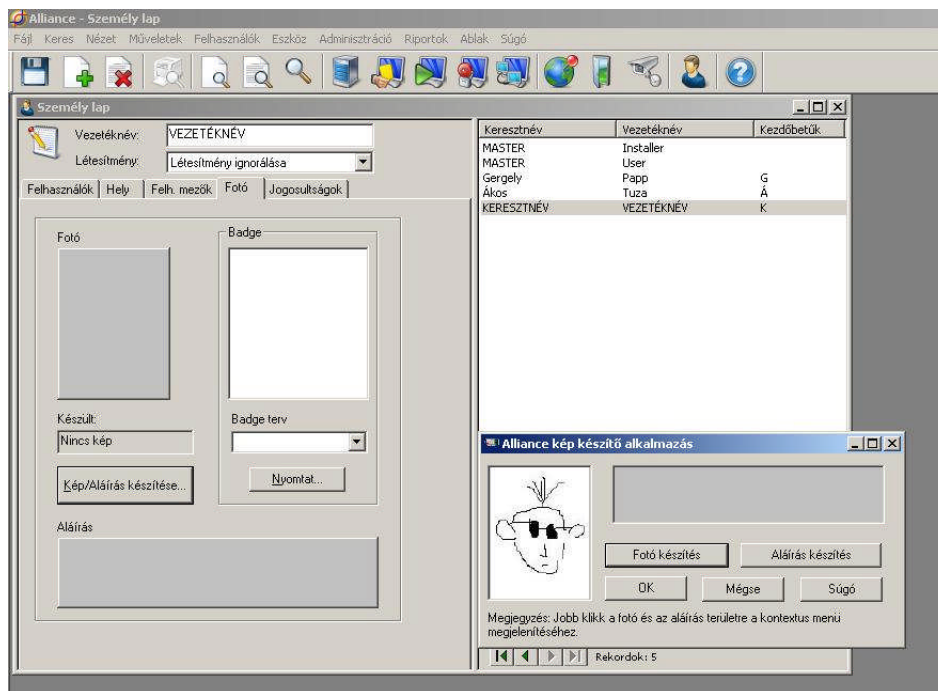
Majd nyomjuk meg a Fotó készítés gombot.



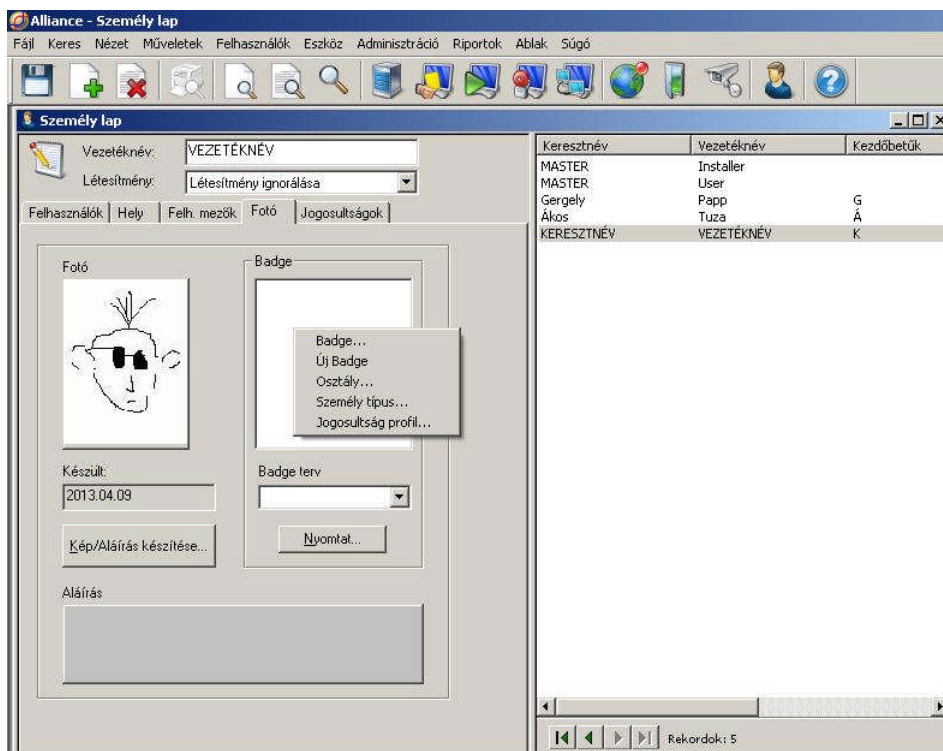
Tallózzuk ki a személyhez tartozó igazolványképet, jelöljük ki, majd nyomjuk meg az „Open” gombot.



A következő ablakban pontosan középre igazíthatjuk az arcképet, állíthatunk rajta színegyensúlyt, kontrasztot és megvilágítást. Ha ezt befejeztük nyomjunk „OK”-ét.



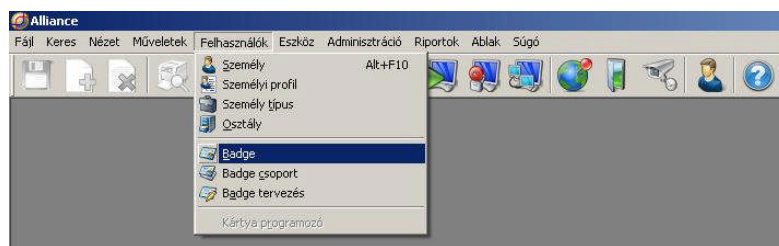
Ismét visszatértünk a kiinduló kép és aláírás beviteli részhez, ha szeretnénk itt még aláírás képet is rendelhetünk a személyhez, ha elegendő az igazolványkép, akkor nyomjunk OK-ét.



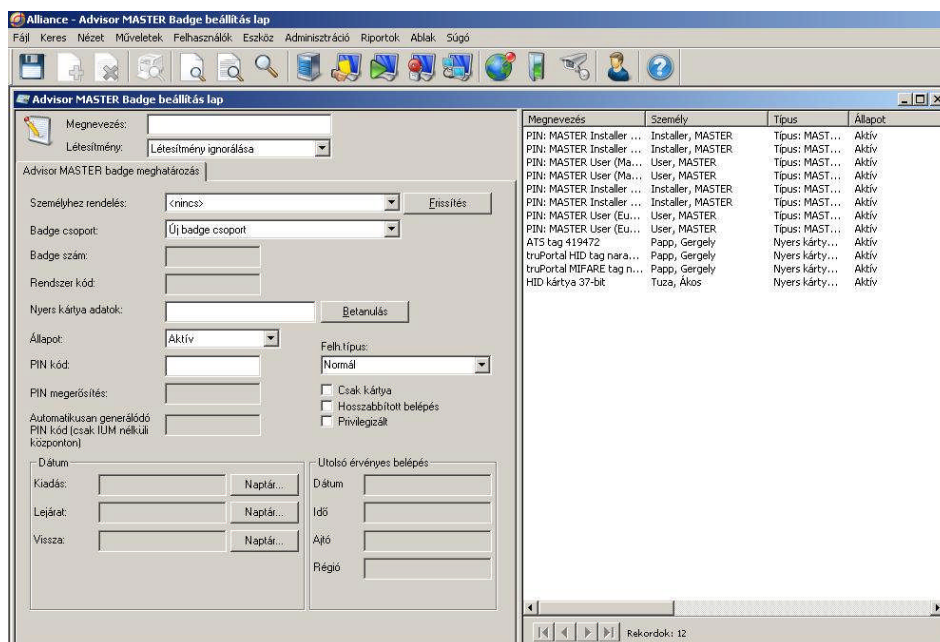
Láthatjuk, hogy az Alliance beemelte a személy igazolványképét az adatbázisba. Az üres Badge mezőben láthatjuk a jelenleg a személyhez rendelt badge-eket, amennyiben még nem volna badge hozzárendelve, akkor jobb egér gombbal kattintva (a személy lap föléinek bármelyik részére) választhatunk számos ide vonatkozó menüpont közül. Így hozzárendelhetünk egy már létező badge-et, vagy létrehozhatunk egy teljesen újat, illetve egyéb tulajdonságait tudjuk módosítani.

Badge létrehozása

Badge létrehozásához lépünk be a Felhasználók/Badge menüpontba:



Itt a Keresés ikonra kattintva láthatjuk a már létrehozott badge-eket, az Adat hozzáadás ikonra kattintva pedig újat hozhatunk létre, nyomjuk meg tehát ezt a gombot, így az alábbi ablakot kell lássuk:



Megnevezés	Személy	Típus	Állapot
PIN: MASTER Installer ...	Installer, MASTER	Típus: MAST...	Aktív
PIN: MASTER Installer ...	Installer, MASTER	Típus: MAST...	Aktív
PIN: MASTER User (Ma...	User, MASTER	Típus: MAST...	Aktív
PIN: MASTER User (Ma...	User, MASTER	Típus: MAST...	Aktív
PIN: MASTER Installer ...	Installer, MASTER	Típus: MAST...	Aktív
PIN: MASTER Installer ...	Installer, MASTER	Típus: MAST...	Aktív
PIN: MASTER User (Eu...	User, MASTER	Típus: MAST...	Aktív
PIN: MASTER User (Eu...	User, MASTER	Típus: MAST...	Aktív
ATS tag 419472	Papp, Gergely	Nyers kártya...	Aktív
truPortal HID tag nara...	Papp, Gergely	Nyers kártya...	Aktív
truPortal MIFARE tag n...	Papp, Gergely	Nyers kártya...	Aktív
HID kártya 37-bit	Tuza, Akos	Nyers kártya...	Aktív

A **megnevezés** mezőben egyedi nevet adhatunk a badgenek, a **létesítmény** mezőben pedig létesítményhez rendelhetjük.

A **személyhez rendelés** mezőben kiválaszthatjuk azt a személyt, akit ez a badge fog azonosítani, ha a badge még nem volna senkihez sem rendelve, akkor itt azt kell lássuk, hogy „<nincs>”. Ha egy éppen most létrehozott személy még nem szerepelne a legördülő listában, akkor a „Frissítés” gombra kattintva orvosolhatjuk ezt.

A **badge csoport** mezőben kiválaszthatjuk, hogy ez a badge melyik csoporthoz tartozzon, ezzel azt, hogy melyik ATS központokra legyen letöltve.

A **badge szám** mezőben ATS programozott kártyák esetén a felhasználó számát kell megadni, ezt nem programozott kártyák esetén NE töltsük ki!

A **rendszer kód** mezőben ATS programozott kártyák esetén a rendszer kódot adjuk meg, nem programozott kártyák esetén NE töltsük ki!

A **nyers kártya adatok** nem programozott kártyák esetén használatosak, amennyiben előre konfigurált betanító olvasók is vannak a rendszerben (Adminisztráció/Paraméterek/Badge betanítás/Badge betanító eszközök), akkor a „Betanulás” gombra kattintva kiválasztható a nyers kártya adat az adott olvasón való olvastatás után.

Másik megoldás lehet, hogy a Badge felügyelet lapról az új (ismeretlen) kártya olvastatása után jobb klikkel a „Nyers kártya adat másolása vágólapra” opciót választjuk és aztán visszatérve a badge lapra ismét jobb klikkel bemásoljuk a nyers kártya adatokat.

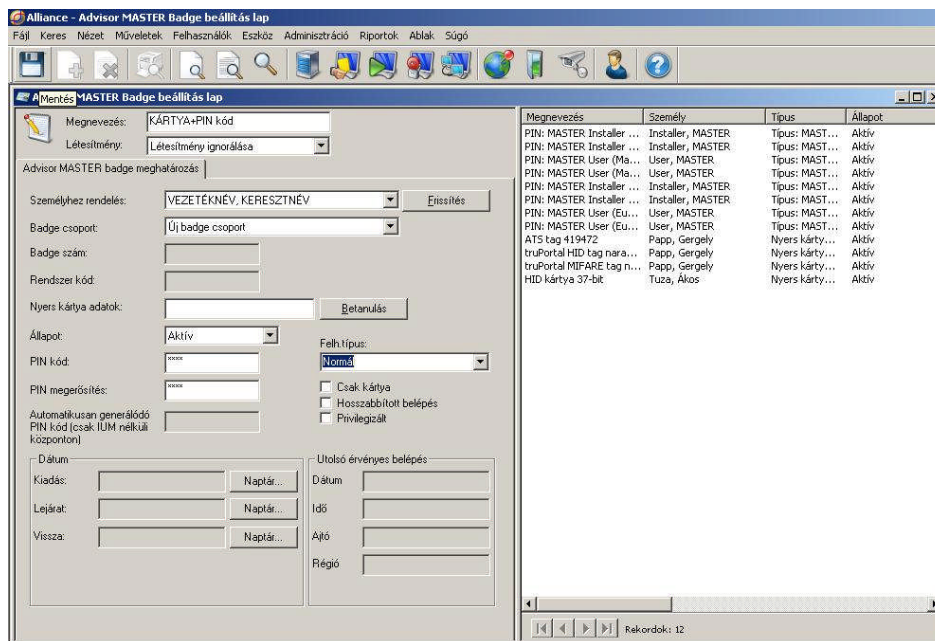
Az **állapot** mezőben a badge aktuális állapotát láthatjuk, értelemszerűen létrehozáskor ez **Aktív**, ami azt jelenti, hogy hozzá van rendelve egy személyhez és lehet használni belépéshez/riasztó kezeléshez.

A **Lejárt** állapot azt jelenti, hogy a badge nem veszett el, de le lett tiltva valamilyen oknál fogva és nem lehet belépéshez/riasztó kezeléshez használni. Pl. előfordulhat, hogy egy badge csak egy adott ideig érvényes, ha az letelik, akkor „lejárt” állapotba kerül.

Az **Elveszett** állapot, azt jelenti, hogy a badge elveszetteként lett jelölve és nem használható belépéshez/riasztó kezeléshez.

Az **Érvénytelen** állapot pedig az, hogy a badge éppen nincsen személyhez rendelve és nem használható. Ilyen lehet például egy előre létrehozott kártya, amit majd egyszer a jövőben fogunk személyhez rendelni.

Csak érvénytelen badge törölhető. De a **badge-ek törlése nem ajánlott**, mert utólag lehet, hogy ez nehézségeket okoz. Pl. programozott kártyák esetén, ha letörlünk egy kártyát, ami elveszett, akkor idővel újra írhatjuk ugyanazt a kártyát, ezzel duplikáljuk az elveszett kártyát és ha valaki megtalálja a régit, akkor ugyanolyan jogokkal használhatja, mint az újat, ez pedig komoly biztonsági rést jelent. A legegyszerűbb ökölszabály tehát, hogy biztonsági okokból badge-et sose töröljünk az adatbázisból.



MASTER Badge beállítás lap

Megnevezés: KÁRTYA+PIN kód
 Létesítmény: Létesítmény ignorálása

Advisor MASTER badge meghatározás:

Személyhez rendelés: VEZETÉKNÉV, KERESZTNÉV

Badge csoport: Új badge csoport

Badge szám:

Rendszeri kód:

Nyers kártya adatok:

Állapot: Aktív

PIN kód:

PIN megerősítés:

Automatikusan generálódó PIN kód (csak IUM nélküli központok):

Felh.típus: Normál

☐ Csak kártya
☐ Hosszabbított belépés
☐ Privilegizált

Dátum:

Kiadás:

Lejárat:

Vissza:

Utolsó érvényes belépés:

Dátum:

Idő:

Álló:

Régió:

Megnevezés	Személy	Típus	Állapot
PIN: MASTER Installer ...	Installer, MASTER	Típus: MAST...	Aktív
PIN: MASTER Installer ...	Installer, MASTER	Típus: MAST...	Aktív
PIN: MASTER User (Ma...	User, MASTER	Típus: MAST...	Aktív
PIN: MASTER User (Ma...	User, MASTER	Típus: MAST...	Aktív
PIN: MASTER Installer ...	Installer, MASTER	Típus: MAST...	Aktív
PIN: MASTER Installer ...	Installer, MASTER	Típus: MAST...	Aktív
PIN: MASTER User (Eu...	User, MASTER	Típus: MAST...	Aktív
PIN: MASTER User (Eu...	User, MASTER	Típus: MAST...	Aktív
ATS tag 419472	Papp, Gergely	Nyers kártya...	Aktív
truPortal HID tag nára...	Papp, Gergely	Nyers kártya...	Aktív
truPortal MIFARE tag n...	Papp, Gergely	Nyers kártya...	Aktív
HID kártya 37-bit	Tuza, Akos	Nyers kártya...	Aktív

Rekordok: 12

A **PIN kód** mezőben adjuk meg a badge-hez tartozó PIN kódot ha van ilyen, ha nincs, akkor pipáljuk ki a „Csak kártya” opciót. A PIN kódot a PIN megerősítés mezőben újra meg kell adni.

Az **Automatikusan generálódó PIN kód** opció csak bizonyos firmware verziójú központokon működik, több felhasználó együttes megadása esetén érdemes használni.

A **Dátum** mezőben a **Kiadás** mellett található „Naptár...” gombra kattintva kiválaszthatjuk azt a jövőbeli dátumot, amitől ez a badge érvényes állapotú lesz és letöltésre kerül a (badge csoportnak megfelelő) ATS központokra. Mentés előtt győződjünk meg arról, hogy a badge állapota érvénytelen, hiszen csak így lesz érvénytelen a kiadási dátumig.

A **Lejárat** mellett található „Naptár...” gombra kattintva állíthatjuk be azt a jövőbeli dátumot, amikor az Alliance a badge állapotát érvénytelenre változtatja és letölti a megfelelő ATS központokra.

A **Vissza** dátum pusztán egy többletinformációs mező, melyben rögzíthetjük, hogy egy felhasználó mikor adta vissza az azonosítóját. Ennek a dátumnak a megadása nem indít semmilyen letöltést az ATS központ felé.

Az **Utolsó érvényes belépés** mezőben látható az adott badge utolsó érvényes használata. Ez az adat jól használható a badge aktivitásának mutatójaként. Gyakran használják pl. két hétnél régebben nem használt badge-ek kiszűrésére, ami felhívhatja a figyelmet a rendszer esetleges biztonsági réseire.

A **Felhasználó típus** mezőben az alábbi lehetőségek közül választhatunk:

- **Normál** – normál működésű felhasználó.
- **Kettős felügyelet** – négyajtós bővítő esetén használható opció, mely szerint két kettős felügyelet típusú felhasználó szükséges egy érvényes belépéshez és/vagy riasztó kezeléshez.

- **Őr** – négyajtós bővítők esetén használható opció, biztonsági őrhöz rendelhetjük. Ez a kártya csak vendég típusú kártyával együtt képes érvényes kártya használatra, önmagában nem működőképes, kísérő kártyaként is ismert.
- **Vendég** – négyajtós bővítők esetén használható opció, vendég felhasználókhöz rendelhetjük, csak az őr típusú kártyával együtt képes érvényes kártya használatra, önmagában nem működőképes.
- **Nagy biztonságú felhasználó** – négyajtós bővítők esetén használható opció, előre definiált nagy biztonságú régiók esetén, csak akkor léphetnek be normál felhasználók az adott régióba, ha megfelelő számú nagy biztonságú felhasználó tartózkodik már a régióban. Ezzel az opcióval jelölhetünk ki egy felhasználót nagy biztonságú felhasználóvá.

A **Csak kártya** opció esetén a badge-hez tartozó PIN kód érvénytelenné válik, ha nincs ilyen, akkor nem is lehet hozzáadni, amíg az opció aktív.

A **Hosszabbított belépés** opció négyajtós bővítők esetén használható, az így jelölt felhasználók számára hosszabb idő áll rendelkezésre az ajtón való áthaladásra. Mozgásukban korlátozott felhasználók számára javasolt.

A **Privilegizált** opció segítségével az adott azonosító képes felülmúlni az anti-passback szigorításokat.